

Al Sig. Sindaco di Affi  
Via della Repubblica 9  
37010 Affi (VR)  
E-mail:  
[segreteria.lavoripubblici@comune.affi.vr.it](mailto:segreteria.lavoripubblici@comune.affi.vr.it)

**Oggetto: Richiesta utilizzo Sala Comunale.**

Con la presente, il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ della Associazione/ Società/Ente/altro

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Preso atto del regolamento vigente sull'utilizzo delle sale comunali e a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento del canone e del rimborso delle spese di funzionamento, salvi i specifici casi di esenzione,

**CHIEDE**

La concessione della

- sala vetri (al piano terra) presente presso lo stabile "Ex stazione"
- sala legno (al primo piano) presente presso lo stabile "Ex Stazione"

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a cui è previsto un numero di partecipanti max \_\_\_\_\_.

**DICHIARA E SI IMPEGNA**

- Di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche della Sala Comunale e che la stessa è idonea all'utilizzo richiesto, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- Di assumersi in via esclusiva la responsabilità per eventuali danni a cose o persone, ammanchi o manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo della Sala Comunale ed a tenere indenne il Comune da eventuali pretese proprie o di terzi al riguardo;
- Di impegnarsi a lasciare la Sala Comunale nello stesso stato d'uso e di funzionamento in cui l'ha ricevuta, entro il termine fissato nell'atto di concessione;

Affi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.