



***COMUNE DI AFFI***  
***PROVINCIA DI VERONA***

***REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA***  
***COMUNALE DI AFFI***

**ART. 1**

L'Amministrazione Comunale è proprietaria di un immobile adiacente alla Scuola Elementare denominata Palestra, finalizzata ad offrire a tutti i cittadini di Affi l'ambiente adatto per la promozione e la diffusione della pratica sportiva intesa come sviluppo psico-fisico e dei rapporti sociali della cittadinanza.

**ART. 2**

Possono usufruire della palestra primariamente le scolaresche, nonché tutti i gruppi organizzati, le associazioni sportive.

**ART. 3**

Avranno priorità nell'uso della palestra i gruppi con sede in Comune di Affi che vogliano esercitare la loro attività nella palestra sempre in osservanza del calendario fissato in base agli articoli successivi.

#### **ART. 4**

Le richieste di utilizzo a carattere continuativo devono essere presentate per iscritto all'Amministrazione Comunale entro il 31 agosto di ogni anno in modo che sia possibile formulare per tempo una idonea programmazione. Le domande che perverranno dopo tale data saranno esaminate ed eventualmente favorevolmente accolte da parte del Comitato di cui al successivo art. 14, in ragione delle residue disponibilità. Le domande dovranno contenere i nomi dei responsabili, la chiara ed inconfutabile motivazione della richiesta, orari di utilizzo previsti ed alternativi, nonché ogni altra notizia si ritenga utile a determinare l'accoglimento della richiesta e la determinazione del calendario di utilizzo.

#### **ART. 5**

L'uso a carattere continuativo della palestra sarà regolato da un apposito calendario settimanale che fissa i giorni, la durata e la frequenza d'uso dell'impianto sportivo stesso. La stesura del calendario verrà effettuata attraverso incontri congiunti tra il Comitato di Gestione e utenti della palestra e sarà inderogabile salvo espressa autorizzazione dell'organo competente.

#### **ART. 6**

Le concessioni a carattere occasionale saranno accordate di volta in volta dietro richiesta all'Amministrazione Comunale. Le relative domande devono essere presentate per iscritto possibilmente 15 giorni prima della data per la quale si richiede l'uso dell'impianto.

#### **ART. 7**

L'uso della palestra deve avvenire esclusivamente entro gli orari stabiliti e secondo le disposizioni emanate. L'inosservanza comporta la decadenza dell'autorizzazione all'uso.

#### **ART. 8**

E' assolutamente vietata la sub-concessione.

#### **ART. 9**

La società, gli enti e gli utenti che usufruiscono della palestra, hanno l'obbligo di usare l'immobile e le attrezzature con tutte le cautele necessarie onde evitare danni di qualsiasi genere.

I concessionari terranno comunque sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose dall'uso di quanto concesso; saranno inoltre tenuti al risarcimento dei danni provocati a qualsiasi titolo nella figura della persona che ha presentato domanda la quale risponde in prima istanza per conto dell'utente.

#### **ART. 10**

L'Amministrazione Comunale provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alle pulizie, dell'immobile e delle attrezzature. Saranno pure a

carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di acqua, energia elettrica e riscaldamento.

#### **ART. 11**

L'eventuale concessione della palestra ad Enti, Istituzioni ed Associazioni, dovrà avvenire in armonia con le attività già esistenti e dietro pagamento di una tariffa su base oraria che sarà definita annualmente dalla Giunta Comunale, che terrà conto della residenza dei richiedenti.

#### **ART. 12**

L'apertura e la chiusura della palestra saranno effettuate a cura dei responsabili dei gruppi utilizzanti la stessa che riceveranno una copia della chiave della palestra all'inizio dell'attività e la restituiranno al termine.

#### **ART. 13**

E' vietato accedere alla palestra senza indossare idonee scarpette da ginnastica pulite, ed all'interno delle medesima portare e consumare cibi e bevande.

#### **ART. 14**

Per l'espletamento dei compiti previsti dal presente regolamento, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di un apposito Comitato di Gestione Consultivo nominato dal Consiglio Comunale così composto:

- Sindaco o suo delegato;
- Un rappresentante della maggioranza;
- Un rappresentante della minoranza;

Il Comitato resterà in carica per il periodo di vigenza dell'Amministrazione. I compiti del Comitato di Gestione saranno i seguenti:

1. redigere il calendario d'uso della palestra;
2. decidere in merito alle richieste di utilizzo occasionale della palestra;
3. controllare e vigilare sullo svolgimento delle attività svolte in palestra. I componenti del Comitato di Gestione hanno facoltà di accesso in qualsiasi momento alla palestra e sono tenuti a riferire qualsiasi irregolarità dovessero riscontrare.
4. inoltrare all'Amministrazione Comunale eventuali richieste, istanze, modifiche al regolamento che dovessero verificarsi su richiesta degli interessati.
5. accertare il buon stato delle attrezzature e proporre l'acquisto di quelle che si rendessero necessarie.

#### **ART. 15**

L'utilizzo diverso, se compatibile con l'agibilità del plesso, e comunque di carattere istituzionale o pubblico dovrà essere autorizzato dal Sindaco o suo delegato sentito il parere consultivo del Comitato di Gestione. L'utilizzatore a sue spese dovrà ricoprire il pavimento della palestra con appositi tappeti di gomma idonei a proteggere tutta l'area rispondendo in solido su ogni danno che venisse arrecato all'immobile a tal fine il Sindaco potrà richiedere all'utilizzatore idonea garanzia finanziaria a titolo cautelare.

#### **ART. 16**

Tutti i concessionari dovranno impegnarsi a garantire una pulizia almeno sommaria dell'impianto utilizzato con particolare riferimento a docce, spogliatoi, bagni, etc. In caso di inadempimento potrà essere revocato il permesso d'uso dell'impianto.

#### **ART. 17**

Il Sindaco o suo delegato potrà revocare senza preavviso il permesso d'uso dell'impianto sportivo per cause di forza maggiore (normative di sicurezza, etc.). La revoca non comporterà alcun onere per l'Amministrazione Comunale se non l'eventuale, se del caso, rimborso del corrispettivo riscosso per il periodo di non utilizzo dell'impianto.

#### **ART. 18**

La firma del presente regolamento comporta la piena ed espressa accettazione da parte del concessionario di tutte le norme e regole esposte.

#### **ART. 19**

Per quanto non previsto dal presente regolamento l'Amministrazione Comunale si riserva la massima discrezionalità.